

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»  
МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»

П Р И К А З

№ 91 – ОД

23 .03.2020

Об организации приёма в 1-е  
классы на 2021-2022 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» и соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма обучающихся в общеобразовательные учреждения, на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого постановлением администрации Юрлинского МО 09.10.2020 г. №649

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-е классы на 2021-2022 учебный год для граждан, проживающих на закреплённой территории, с 01 апреля 2021 года по 05 июля 2021 года.
2. Организовать приём заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 06 июля 2021 года по 05 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в ИС «Контингент»:
  - 3.1. заместителя директора по УВР Трушникову С.А. по МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева»,
  - 3.2. Штейникову Н.С. по филиалу «Титовская начальная школа»,
  - 3.3. Моисееву Е.В. по филиалу «Дубровская основная школа»,
  - 3.4. Сятчихину В.А по филиалу «Елогская начальная школа»,
  - 3.5. Мазеину Т.В. по филиалу «Юмская основная школа»,
  - 3.6. Светлакову Е.В. по филиалу «Чужьинская основная школа»,
  - 3.7. Полину О.В. по филиалу «Вятчинская основная школа».
4. Возложить на ответственных за приём документов следующие обязанности:
  - организовать работу по приёму заявлений через портал <https://uslugi.permkrai.ru> с 01.04.2021 г. и в ходе личного приёма по месту нахождения школы или её филиала,
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
5. Возложить на системного администратора по информационно коммуникационным системам Чащина М.М. размещение информации по приему граждан в школу на официальном сайте школы: сведения о вакантных местах до 30 числа каждого месяца, а также на следующий день после утверждения приказа о зачислении в школу или её филиалы, правила приема в МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева», распорядительный акт органа власти о закрепленной территории Постановление Юрлинского муниципального округа Пермского края №169 от 11.03.2021 года «О закреплении определенной территории за образовательными учреждениями, форму заявления о приеме на обучение в образовательную организацию;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Половников

С приказом ознакомлены: